



Prefeitura Municipal de Miracema
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MIRACEMA

TERMO DE REFERÊNCIA

EQUIPAMENTOS NAE

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Registro de preços para aquisição de equipamentos e brinquedos pedagógicos nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento. O objeto do presente processo será custeado com recursos oriundos da **Emenda Parlamentar Individual Impositiva nº 1.569 (08202515691)**.

Processo administrativo SEI nº MRC-030116/000247/2025.

ITEM	PRODUTO/SERVIÇO	QUANT.	UNID.	V. ESTIMADO		Lei 123/06
				V. UNIT.	V. TOTAL	
001	Computador Notebook	2	UNID.	R\$ 5.042,44	R\$ 10.084,88	Exclusivo ME/EPP
002	Impressora Multifuncional Policromática A4/ A3	2	UNID.	R\$ 2.392,00	R\$ 4.784,00	Exclusivo ME/EPP
003	Mesa Infantil Oitavada com 8 Cadeiras em Madeira	2	UNID.	R\$ 1.624,90	R\$ 3.249,80	Exclusivo ME/EPP
004	Armário De Aço Pa, chapa 26, 2 portas, 3 Prateleiras	6	UNID.	R\$ 771,36	R\$ 4.628,16	Exclusivo ME/EPP
005	Tatame EVA	12	UNID.	R\$ 108,95	R\$ 1.307,40	Exclusivo ME/EPP
006	Balço Sensorial tipo gota	1	UNID.	R\$ 441,60	R\$ 441,60	Exclusivo ME/EPP
007	Mini Jump (mini cama elástica)	2	UNID.	R\$ 363,28	R\$ 726,56	Exclusivo ME/EPP
008	Bambolê (Arco de ginástica rítmica)	24	UNID.	R\$ 7,20	R\$ 172,80	Exclusivo ME/EPP
009	Kit de cones e obstáculos	2	UNID.	R\$ 340,79	R\$ 681,58	Exclusivo ME/EPP
010	Prancha de seleção geométrica educativa	3	UNID.	R\$ 32,64	R\$ 97,92	Exclusivo ME/EPP
011	Jogo de Copos Empilháveis com cartões	2	UNID.	R\$ 65,89	R\$ 131,78	Exclusivo ME/EPP
012	Alfabeto Tátil	2	UNID.	R\$ 93,77	R\$ 187,54	Exclusivo ME/EPP
013	Blocos de Encaixe Vertical	8	UNID.	R\$ 59,53	R\$ 476,24	Exclusivo ME/EPP
014	Jogo do Alfabeto	6	UNID.	R\$ 55,65	R\$ 333,90	Exclusivo ME/EPP
015	Jogo da Memória	6	UNID.	R\$ 28,75	R\$ 172,50	Exclusivo ME/EPP
016	Dominó	6	UNID.	R\$ 23,05	R\$ 138,30	Exclusivo ME/EPP
017	Jogo Face a Face	6	UNID.	R\$ 19,89	R\$ 119,34	Exclusivo ME/EPP
018	Blocos de Equilíbrio	6	UNID.	R\$ 31,01	R\$ 186,06	Exclusivo ME/EPP
019	Bingo da Matemática	6	UNID.	R\$ 45,14	R\$ 270,84	Exclusivo ME/EPP
020	Meia Corporal Sensorial (ou Saco Sensorial)	1	UNID.	R\$ 286,41	R\$ 286,41	Exclusivo ME/EPP

021	Painel Sensorial Educativo	2	UNID.	R\$ 314,93	R\$ 629,86	Exclusivo ME/EPP
022	Bandeja Sensorial	2	UNID.	R\$ 131,58	R\$ 263,16	Exclusivo ME/EPP
023	Quebra-cabeça	20	UNID.	R\$ 21,60	R\$ 432,00	Exclusivo ME/EPP
024	Prancha Sensorial Suspensa	1	UNID.	R\$ 709,22	R\$ 709,22	Exclusivo ME/EPP
025	Túnel Sensorial em Tecido	1	UNID.	R\$ 318,70	R\$ 318,70	Exclusivo ME/EPP
026	Piscina de bolinha em forma de casinha	1	UNID.	R\$ 606,71	R\$ 606,71	Exclusivo ME/EPP
027	Tapete infantil Pés e Mãos	2	UNID.	R\$ 127,83	R\$ 255,66	Exclusivo ME/EPP
028	Playground espumado	2	UNID.	R\$ 1.166,91	R\$ 2.333,82	Exclusivo ME/EPP
029	Tinta Guache 250ml	200	UNID.	R\$ 6,31	R\$ 1.262,00	Exclusivo ME/EPP
030	Massinha de Modelar 500g	200	UNID.	R\$ 13,66	R\$ 2.732,00	Exclusivo ME/EPP
031	Plastificadora/laminadora	1	UNID.	R\$ 461,02	R\$ 461,02	Exclusivo ME/EPP
032	Arquivo de Aço 4 gavetas	4	UNID.	R\$ 851,85	R\$ 3.407,40	Exclusivo ME/EPP
033	Parquinho de polietileno Rotomoldado	1	UNID.	R\$ 8.052,96	R\$ 8.052,96	Exclusivo ME/EPP
TOTAL: R\$ 49.942,12						

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante no Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. O prazo de vigência do registro de preços é de 12 (doze) meses contados a partir da data de assinatura da ata de registro de preços, podendo ser prorrogada, na forma da Lei nº14.133, de 2021.

1.5. A adjudicação será realizada por item.

1.6. O contrato ou ata de registro de preços oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.7. Os produtos deverão ter certificação e registro pelo INMETRO (Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia), quando for o caso.

1.8. Itens como jogos e brinquedos pedagógicos deverão estar acompanhados de seu respectivo manual de instrução em língua portuguesa, assim como aqueles que vierem desmontados deverão conter o manual com instruções sobre a montagem adequada.

1.9. A descrição completa dos itens encontra-se no Anexo I deste Termo de Referência.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Esta contratação fundamenta-se na execução da Emenda Parlamentar Individual Impositiva nº1569 (08202515691) que diante das disposições emanadas da **Resolução SES nº 3736/2025**, de 08 de agosto de 2025, publicada em 12/08/2025, tem como escopo primordial viabilizar a aquisição de equipamentos e materiais permanentes de notória relevância para a consolidação e o fortalecimento da rede municipal de saúde. A iniciativa visa, precipuamente, à melhoria da capacidade operacional e resolutiva do **Núcleo de Atendimento Especializado - NAE Miracema**, CNES 4345967, em benefício direto da coletividade.

2.2. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. Conforme ETP, diante do levantamento das possibilidades encontradas para atender à necessidade exposta no referente Estudo, a contratação de empresas fornecedoras de equipamentos e brinquedos pedagógicos é a escolha mais vantajosa para o Município. Tendo em vista o ciclo de vida dos mesmos, a forma de contratação sugerida será a dispensa de licitação em razão do valor, pois se trata de itens permanentes, cuja rotatividade é baixa. A dispensa também sugere maior eficiência no processo haja visto que a estimativa de custo se encaixa nos moldes deste tipo de contratação e a aquisição de forma única corrobora com a agilidade no abastecimento, já que os equipamentos estão sendo amplamente aguardados para melhoria da oferta dos atendimentos do setor.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. As empresas fornecedoras deverão estar em conformidade com a legislação pertinente e habilitadas juridicamente, ou seja, em condições legais de participar do processo de licitação e apta a cumprir as condições propostas no contrato.

4.2. Como regime de execução da futura contratação será adotado o de menor preço por item.

4.3. Nos valores cotados pelas empresas, deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos que compõem a prestação completa do serviço de fornecimento, tais como: mão-de-obra, transporte, equipamentos, materiais, taxas e impostos.

4.4. Os licitantes deverão observar cuidadosamente suas propostas, estando os itens de acordo com o que foi especificado no objeto.

4.5. Os itens constantes no objeto que possuem prazo de validade deverão apresentar as mesmas de acordo com as condições expostas neste Termo de Referência, assim como prazo e local de entrega.

4.6. Subcontratação

4.6.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

5.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

5.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão durante o certame;

5.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

5.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

5.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

5.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

5.1.2.4. Deixar de apresentar amostra, quando for o caso;

5.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital, quando for o caso.

5.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

5.1.4. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

5.1.5. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

5.1.6. Fraudar a licitação;

5.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

5.1.7.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

5.1.7.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

5.1.7.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada, quando for o caso.

5.1.8. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

5.1.9. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

5.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

5.2.1. Advertência;

5.2.2. Multa;

5.2.3. Impedimento de licitar e contratar e

5.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

5.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

5.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

- 5.3.2. As peculiaridades do caso concreto;
- 5.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 5.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 5.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 5.4. A multa será recolhida no prazo máximo de **20 (vinte)** dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 5.4.1. Para as infrações previstas nos itens 5.1.1, 5.1.2 e 5.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato lícitado.
- 5.4.2. Para as infrações previstas nos itens 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6, 5.1.7, 5.1.8 e 5.1.9, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato lícitado.
- 5.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 5.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 5.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 5.1.1, 5.1.2 e 5.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 5.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6, 5.1.7, 5.1.8 e 5.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 5.1.1, 5.1.2 e 5.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).
- 5.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades.
- 5.10. A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão, na forma do regulamento, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para que, no prazo definido, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 5.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 5.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 5.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 5.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.
- 5.15. Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.
- 5.16. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

- 6.1. O objeto desta licitação deverá ser entregue em remessa única.
- 6.1.1. O fornecedor deverá retirar a Nota de empenho na Secretaria Municipal de Saúde após a convocação pelo setor competente ou responder seu aceite pelo mesmo e-mail ou aplicativo de mensagem informado na proposta.
- 6.2. A entrega do objeto desta licitação deverá ser realizada no almoxarifado do Posto de Saúde Dr. Irineu Sodré, localizado na Avenida Nilo Peçanha, nº59, centro, Miracema - RJ, no horário compreendido entre 8 e 15 horas, de segunda a sexta-feira.
- 6.3. O prazo para entrega do objeto é de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data da emissão do empenho, prorrogável na forma da Lei, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pelo responsável.
- 6.4. No ato do recebimento, as validades deverão ser cuidadosamente conferidas. Os produtos entregues deverão possuir a data de fabricação recente, sendo no mínimo de 06 meses e validade de no mínimo 80% do prazo total.
- 6.5. No caso de considerada insatisfatória a condição do objeto recebido provisoriamente, será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o produto ser recolhido e substituído.
- 6.5.1. Após ser lavrado o Termo de Recusa e feita a notificação à contratada, o fornecedor terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para providenciar a substituição do produto, sem qualquer custo adicional para o Município de Miracema.
- 6.5.2. Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará a contratada incorrendo em atraso na entrega e sujeita à

aplicação das sanções previstas no Edital, no Termo de Referência e no Instrumento Contratual.

Garantia, manutenção e assistência técnica

6.6. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor). Em seu artigo 26, ela prevê o prazo de 30 dias para produtos não duráveis e 90 dias para os não duráveis. O prazo começa a contar a partir da data de recebimento definitivo do produto.

6.7. No caso do objeto aqui tratado, deverá ser observada a integridade das embalagens primárias e secundárias, pois danos nelas identificados podem indicar mau estado de conservação do objeto, como exposição ao calor e à umidade indevidos, assim como defeitos e avarias no objeto que podem influenciar diretamente no funcionamento dos mesmos.

6.8. Em todos os casos onde o responsável pelo recebimento julgar como um desvio de qualidade do produto, o uso da garantia legal deve ser feito, seguindo os trâmites de solicitação de substituição do objeto através do Termo de Recusa.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. A comunicação entre o órgão e a contratada deve ser realizada por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7.5.1. O instrumento de contrato poderá ser substituído por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço nas compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, independentemente de seu valor.

7.5.2. Às hipóteses de substituição do instrumento de contrato, aplica-se, no que couber, o disposto no [art. 95 da Lei nº 14.133/2021](#).

Fiscalização

7.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

7.7. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

7.7.1. O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º)

7.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

7.7.3. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

7.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

7.7.5. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

7.8. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias (quando houver), as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

7.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

Gestor do Contrato

7.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

7.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

7.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

7.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, quando for o caso.

7.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

7.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor competente para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (dias) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

8.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

8.9. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.9.1.o prazo de validade;

8.9.2.a data da emissão;

8.9.3.os dados do contrato e do órgão contratante;

- 8.9.4.o período respectivo de execução do contrato;
- 8.9.5.o valor a pagar; e
- 8.9.6.eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

8.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio das certidões negativas fornecidas pelo contratado, quando solicitado, conforme documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.12. A Administração poderá realizar consulta ao SICAF para: a) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.13. Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.15. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.16. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

Prazo de pagamento

8.17. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

Forma de pagamento

8.18. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.19. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.20. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.20.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.21. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de DISPENSA, sob a forma ELETRÔNICA, modo de disputa ABERTO, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

Forma de fornecimento

9.2. O fornecimento do objeto será em remessa única.

Exigências de habilitação

9.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.4. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.5. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.6. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.8. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

9.9. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.10. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.11. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.18. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.18.1. Para licitantes sediados no Estado do Rio de Janeiro, conforme exigência da RESOLUÇÃO CONJUNTA PGE/SER nº 033, de 24 de novembro de 2004, a CERTIDÃO NEGATIVA DE DÍVIDA ATIVA E A CERTIDÃO NEGATIVA DE ICMS OU A CERTIDÃO PARA NÃO CONTRIBUINTE DO ICMS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO somente terá validade quando apresentadas em conjunto.”

9.19. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estaduais e Municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 49.942,12** (quarenta e nove mil, novecentos e quarenta e dois reais e doze centavos).

10.2. Os preços serão fixos e irrevogáveis.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.
- 11.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:
- I) Gestão/Unidade: 04.11 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
- II) Fonte de Recursos: SUS (ESTADUAL)
- III) Programa de Trabalho: 10.122.0229.2.224 000
- IV) Elemento de Despesa: 4.4.90.52 00-444

11.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 12.1 A CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, à sua expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem incompatibilidades com as especificações estabelecidas.
- 12.2. A CONTRATADA é responsável pelos ônus, obrigações e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto, bem como as relativas às legislações civil e criminal. A inadimplência da CONTRATADA com referência a esses encargos não transferem ao MUNICÍPIO DE MIRACEMA/RJ a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.
- 12.3. A CONTRATADA é obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.
- 12.4. A CONTRATADA é obrigada a observar os Regulamentos, Leis, Posturas e os dispositivos legais vigentes.
- 12.5. O MUNICÍPIO DE MIRACEMA/RJ não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato.
- 12.6. A CONTRATADA assume exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas, sendo a única responsável por quaisquer danos causados a terceiros e ao MUNICÍPIO DE MIRACEMA/RJ, pelos atos praticados pelos seus empregados, prepostos ou subordinados, mesmo que tenham sido adotadas medidas preventivas.
- 12.7. A CONTRATADA é obrigada a indenizar todos os custos financeiros que porventura venham a ser suportados pelo MUNICÍPIO DE MIRACEMA/RJ por força de sentença judicial que reconheça a existência de vínculo empregatício, bem como por qualquer tipo de autuação ou ação que venha sofrer em decorrência da execução do contrato que incorra em danos ou indenização, assegurando ao MUNICÍPIO DE MIRACEMA/RJ o exercício do direito de regresso, eximindo-o de qualquer solidariedade ou responsabilidade.
- 12.8. A CONTRATADA é obrigada a utilizar equipamentos adequados necessários à boa execução do contrato, os quais deverão oferecer o máximo de segurança no que se refere à prevenção de acidentes e danos materiais que possam ocasionar ao MUNICÍPIO DE MIRACEMA ou a terceiros.

13. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

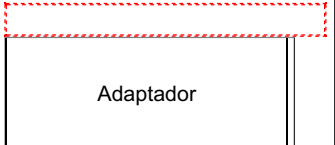
- 13.1. Acompanhar, fiscalizar e avaliar os equipamentos e materiais permanentes do objeto deste Contrato;
- 13.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;
- 13.3. Efetuar o pagamento na forma ajustada neste Termo de Referência e no Instrumento Contratual;
- 13.4. Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital, no Termo de Referência e outras previstas no Contrato.

ANEXO I

DESCRIPTIVO DOS ITENS

ITEM 01: COMPUTADOR NOTEBOOK (613309)

CONFIGURAÇÃO – NOTEBOOK		
ANO	2025	
MODELO	BÁSICO	
PERIFÉRICO	DESCRIÇÃO	REFERÊNCIA
PROCESSADOR	INTEL CORE I5 1235U (4.4GHz Max Turbo)	

	12 MB CACHE	
MEMÓRIA RAM	16 GB DDR4 (2x8 GB) 2666MHz OU 3.200 MHZ	
ARMAZENAMENTO	SSD de 512GB PCIe NVMe M.2	
PLACA DE VÍDEO	INTEGRADA	
TELA	Full HD de 15.6" (1920x1080) IPS	
WEBCAM	Câmera Full HD de 1080p a 30 fps	
WIRELESS	Intel® Wi-Fi 6E AX211, 2x2, 802.11ax Bluetooth® wireless card	
SISTEMA OPERACIONAL	WINDOWS 11 SINGLE LANGUAGE 64BITS - IDIOMA: PT-BR	
AUTO FALANTES	INTEGRADO	
TECLADO	PADRÃO ABNT2 - PT-BR COM TECLADO NUMÉRICO	
MOUSE	TOUCHPAD	
BATERIA	BATERIA DE 3 CÉLULAS	
PORTAS	USB 3.2 HDMI CONECTOR DE AUDIO ETHERNET RJ-45 ou Adaptador USB 3.0 Para Ethernet, Conversor LAN Rj45 100/1000mbps - USB 3.0 com 3 Portas USB 3.0 e 1 Porta Ethernet Gigabit RJ-45	

ITEM 02: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL (481187)

ATMAT

Impressora Multifuncional

tipo Impressão: Jato Tinta

Resolução Impressão: 4800 X 1200 DPI

Tensão Alimentação: 110/220 V

Velocidade Impressão Preto E Branco: 33 PPM

Velocidade Impressão Colorida: 20 PPM

tipo Papel: A4, Carta

Capacidade Mínima Bandeja: 250 FL

Impressora multifuncional colorida (imprime, digitaliza e copia), com Wi-fi, visor de LCD colorido de 2,4", 40 milhões de pontos por segundo, bandeja frontal para até 250 folhas (A4, carta, ofício), velocidade máxima de até 33 ppm⁵ em preto e 20ppm⁵ em cores, resolução máxima de digitalização de 1200dpi x 2400dpi.

ITEM 03: MESA INFANTIL OITAVADA (630554)

ATMAT

Conjunto Escolar

Componentes: Mesa E Cadeira

Material: Mdp E Aço

Tamanho: Conforme Modelo

Formato Mesa: Oitavado

Material Tampo: Mdp

Revestimento Superficial Estrutura: Pintura Epóxi

Características Adicionais: Cadeiras Com Assento E Encosto Em Polipropileno

espessura Tampo: 18 MM

Revestimento Tampo: Laminado Melamínico

Cor: Variada

Legenda: Peças coloridas; Tampo da mesa, base e encosto das cadeiras em MDF/MDP, pés em FERRO/AÇO; Mesa com 104cm de largura e 7cm de altura; Cadeiras com 26cm de largura e 35cm de profundidade na base do assento e 58cm de altura.



UltimaX
shop

ITEM 04: ARMÁRIO DE AÇO (408869)

ATMAT

Armário Aço

Material: Chapa Aço 26

Acabamento Superficial: Pintura Esmaltada

Quantidade Portas: 2 UN

Quantidade Prateleiras: 3 UN

Altura: 1,70 M

Largura: 0,75 M

Profundidade: 0,35 M

Aplicação: Ferramentaria

Características Adicionais: Travamento Simultâneo/Puxadores/Regulagem Altura

ITEM 05: TATAME EVA (419068)

ATMAT

Tatame

Material: E.V.A.

Comprimento Placa: 1 M

Largura Placa: 1 M

Espessura Placa: 30 MM

Características adicionais: Película Texturizada e Siliconada

Bordas dentadas para encaixe e tiras livres para acabamento; Antiderrapante, antialérgico e atóxico.



ITEM 006: BALANÇO SENSORIAL (REDE TERAPÊUTICA ESTILO CASULO) (616072)

ATMAT

Balanço Infantil

Tipo: Tipo Saco De Tecido Sintético C/ Elastano

Quantidade Ganchos Fixação: C/ 4 Mosquetões Em Aço Carbono

Características adicionais: P/ Terapia De Integração Sensorial

Capacidade: de 90 KG a 150KG

Fio de nylon sedoso de alta qualidade; com 280cm de comprimento e 150 cm de largura, correntes em margarida com vários laços, mosquetões de segurança com sistema de trava de torção e corda de conexão.



ITEM 007: MINI JUMP (MINI CAMA ELÁSTICA) (619581)

ATMAT

Grupo / Brinquedo Pedagógico

tipo: Cama Elástica (Mini-Jump)

material: Molas. Materiais Da Estrutura: Aço Carbono.

quantidade: 32 Molas

características adicionais: Diâmetro Do Jump: de 0,93 a 100cm; 20cm de altura

peso Máximo Suportado: até 150kg

estruturação em aço galvanizado/ferro; cobertura em lona/poliéster/metalon; formato redondo; 6 pés fixos e antiderrapantes.



ITEM 008: BAMBOLE (ARCO DE GINÁSTICA RÍTMICA) (466199)

ATMAT

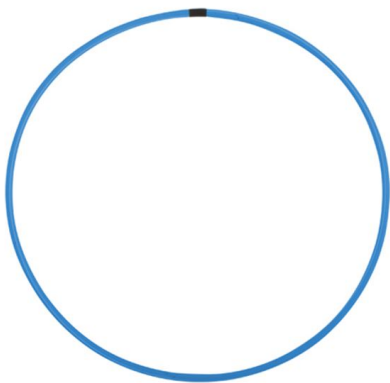
Grupo De Ginástica Rítmica (Bambolê)

material: Pvc

diâmetro: 0,60 M

aplicação: Práticas Esportivas

cor: Variada



ITEM 009: KIT DE CONES E OBSTÁCULOS (627756)

ATMAT

Equipamento / Acessórios Desporto

Tipo 1: Kit Agilidade

uso: Treinamento De Velocidade E Agilidade

apresentação: Cone, Chapéu, Corda E Escada

0 cones de 23cm de altura perfurados com 5 níveis de alturas para encaixe de 5 barreiras de aproximadamente 90cm de comprimento, 10 pratos demarcatórios com aproximadamente 19cm de diâmetro de base, 8 argolas e 1 escada funcional



ITEM 010: PRANCHA DE SELEÇÃO GEOMÉTRICA EDUCATIVA (628101)

ATMAT

Jogo / Brinquedo Pedagógico

Tipo: Bandeja De Apresentação De Figuras Geométricas

Material: Madeira/MDF

Quantidade: 01 Bandeja De Madeira Com Divisórias (de 4 a 6)

Aplicação: Ensino-Aprendizagem

Base medindo aproximadamente 19x20cm com pinos fixos de madeira; de 16 a 24 peças de formas geométricas bem acabadas e coloridas.



ITEM 011: JOGO DE COPOS EMPILHÁVEIS COM CARTÕES

Jogo / Brinquedo Pedagógico

tipo: copos para equilibrar conforme as instruções contidas nos cartões

material dos copos: plástico resistente

material dos cartões: cartolina/papelão

quantidade de copos: 12 a 20

quantidade de cartões: aproximadamente 50 cartões ilustrados

cor: coloridos

aplicação: Jogos Pedagógicos



ITEM 012: ALFABETO TÁTIL

Jogo / Brinquedo Pedagógico

tipo: Alfabeto Ilustrado

material: MDF

quantidade de peças: 26

quantidade de placas: 3 a 4

tamanho das placas: aproximadamente 26 cm

cor: colorido

características adicionais: As peças do alfabeto devem ser encaixadas nas placas de forma autocorretiva, ou seja, cada peça encaixa em apenas 1 local.



ITEM 013: BLOCOS DE ENCAIXE VERTICAL

Jogo / Brinquedo Pedagógico

tipo: Blocos De Encaixe

material: Madeira/MDF

quantidade de peças: aproximadamente 56 Peças de 7 tipos de peças geométricas diferentes

características adicionais: consiste em montar as peças de forma que o tabuleiro fique completamente preenchido, sem nenhum espaço vazio.

cor: Multicolor

aplicação: Jogo De Colocação De Peças

contendo tabuleiro ou bandeja de aproximadamente 15 cm de comprimento e 21cm de altura.



ITEM 014: JOGO DO ALFABETO

Jogo / Brinquedo Pedagógico

Material: MDF/Papel Cartão

Quantidade de peças: aproximadamente 27

Quantidade de cartelas: 3 a 4

Aplicação: as peças ilustradas com desenhos e seus respectivos nomes devem ser relacionados com cada letra inicial contida nas cartelas.



ITEM 015: JOGO DA MEMÓRIA (476223)

ATMAT

Brinquedo Em Geral

Material: MDF

Tipo: Jogo De Memória

Componentes: 1 Tabuleiro, 24 Peças

Características Adicionais: 12 Pares

Contendo 24 peças, 12 pares

Peças de aproximadamente 2X2cm; pode ser de animais da fazenda, animais da floresta, frutas, personagens, coletivos ou outros temas adequados para crianças com aproximadamente 3 anos de idade.

ITEM 016: DOMINÓ (447979)

ATMAT

Jogo Dominó

Material: Madeira/MDF

Peças com aproximadamente 5cm de comprimento por 2cm de largura, ilustradas com temas adequados para crianças de 3 anos

ITEM 017: JOGO FACE A FACE

Jogo / Brinquedo Pedagógico

Material: MDF

Quantidade de peças: 16

Características adicionais: cada grupo de 4 peças forma uma face

Aplicação: Desenvolvimento de habilidades cognitivas e raciocínio



ITEM 018: BLOCOS DE EQUILÍBRIO

Brinquedo Em Geral

Material: Madeira/MDF

Quantidade de peças: aproximadamente 36

Tamanho das peças: 5X2cm

Objetivo: Empilhar os blocos com equilíbrio e depois retirá-los um a um de forma que a torre não caia.



ITEM 019: BINGO DA MATEMÁTICA

Brinquedo / Brinquedo Pedagógico

Tipo: Bingo pedagógico

Material: Madeira MDF/papel cartão

Quantidade de peças: 30 peças contendo números variados

Quantidade de cartelas: mínimo de 2

Características adicionais: as cartelas deverão conter operações matemáticas cujos números das peças deverão ser os resultados.



ITEM 020: MEIA CORPORAL SENSORIAL OU SACO SENSORIAL DE PRESSÃO PROFUNDA

tipo: Saco tipo vestimenta terapêutica em Nylon

características: fechado com zíper

dimensões: aproximadamente 69 cm no maior comprimento dos braços e aproximadamente 119cm de altura (ou equivalente ao tamanho P)

capacidade: de 90 a 150 quilos

coloração: cor clara



ITEM 021: PAINEL SENSORIAL EDUCATIVO

tipo / Brinquedo Pedagógico

tipo: painel Psicomotor

material: Madeira/MDF

tamanho: 58 X 43 CM

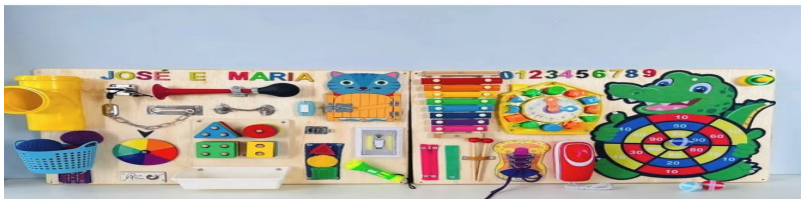
uso: Coordenação Motora, desenvolvimento Psicomotor,

aplicação: Reabilitação Infantil

componentes: mínimo de 11 atividades sonoras e motoras

placa de MDF com pelo menos 11 das atividades abaixo:

anelo, Cestinha, Bolas de crochê, xilofone, spinner, números, zíper, telefone, prancha de seleção, pote de rosca, tomada, quadro com luzes, parafuso e porca de brinquedo, sineta de ferro, argola sensorial, interruptor, varal com pregadores de roupa, torneira, cadeado e tranca, espelho.



ITEM 022: BANDEJA SENSORIAL PARA FORMAR DESENHOS COM PINOS

tipo / Brinquedo Pedagógico

tipo: bandeja ilustrada com furos para pinos

material pinos: plástico

material bandeja: madeira/MDF

quantidade de pinos: aproximadamente 42

características adicionais:

cor: Multicolor

aplicação: Bandeja para desenvolvimento psicomotor com desenho contendo furos onde os pinos serão encaixados dando origem a desenhos com formatos pré-definidos.

outros Componentes: 4 ou 8 tabuleiros e 18 fichas com desenhos orientadores.



ITEM 023: QUEBRA-CABEÇA

Joogo / Brinquedo Pedagógico
 Tipo: Quebra-Cabeça
 Material: MDF
 Quantidade: 9 Peças
 Tamanho das peças: 15X15cm
 Cor: Multicolor
 Aplicação: Jogos Pedagógicos

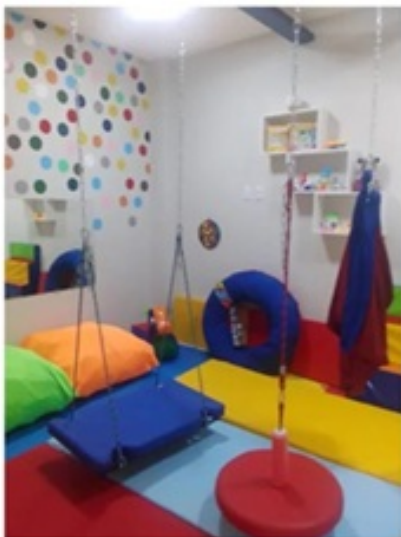


ITEM 024: PRANCHA SENSORIAL SUSPensa (BALANÇO) (629950)

ATMAT

Prancha Sensorial Infantil

Tipo: Plataforma
 Material Cadeira: Madeira C/ Revestimento Impermeável, Almofadada
 Comprimento Cadeira: 1 metro
 Largura Assento: aproximadamente 60 CM
 Quantidade Ganchos Fixação: C/ 4 Pontos De Fixação E 2 Apoios P/ Mão
 Características Adicionais: P/ Terapia Integração Sensorial, Movimento Orbital
 Capacidade: Até 120 KG



ITEM 025: TÚNEL SENSORIAL EM TECIDO

rinquedo Em Geral

aterial: suplex

ipo: túnel lúdico

imensão: 2 metros de comprimento X 60cm de diâmetro

oloração: colorido



ITEM 026: PISCINA DE BOLINHA EM FORMA DE CASINHA

rinquedo Em Geral

ipo: piscina infantil

aterial estrutura: aço/metal

aterial revestimento: lona/curvim

aterial revestimento de proteção do aço: espuma

aterial bolinhas: plástico

or: multicolor

imensões: 1X1 metro

ormato: quadrado

omponentes: 500 Bolinhas

aracterísticas adicionais: acabamento de telhado dando formato de casinha

ados com tela para evitar o escape das bolinhas e com abertura frontal para entrada e saída.



FEM 027: TAPETE INFANTIL PÉS E MÃOS

rinquedo Em Geral

aterial: lona 380g

ipo: Tapete Infantil Pedagógico

or: Diversas

imensões: 1 metro de comprimento e 3 metros de altura

aracterísticas Adicionais: ilustrado com marcações de "chegada" e "largada"



FEM 028: PLAYGROUND ESPUMADO (CIRCUITO INFANTIL)

rinquedo Em Geral

aterial revestimento: courvin/napa

aterial estrutura: espuma D30

ipo: Circuito espumado com 4 Peças

or: Multicolor

omponentes: Escada, Puff retangular, Rampa e Tapete

imensões:

ESCADA: 50 x 50 x 30 cm

PUFF RETANGULAR: 50 x 50 x 30 cm

RAMPA: 50 x 50 x 30 cm (altura inclinada até 4 cm)

TAPETE: 50 x 50 x 4 cm

aracterísticas adicionais: impermeável, suporta até 25 quilos

FEM 029: TINTA GUACHE 250ML (607301)

ATMAT

inta Guache

omposição: Resina Vinícula/Água/Pigmento/Cargas E Conservante

or: variadas

plicação: Pintura A Pincel Em Papel/Cartão E Cartolina

mbalagem com 250ml

ITEM 030: MASSINHA DE MODELAR 500G DE BOA QUALIDADE (432836)

ATMAT

Massinha Modelar

Composição Básica: Amido

Cor: Variada

Embalagem com 500g

ITEM 031: PLASTIFICADORA LAMINADORA (450941)

ATMAT

Plastificadora

Modelo: Termolaminadora Multiuso

Material Estrutura: Chapa Metálica

Tensão Alimentação: 110/220 V

Plastificação: Até 23 CM

Características Adicionais: Sistema De Bobina

Multifuncional, 600w de potência, aceita laminação quente e fria, com 30 micas de laminação rápida, corte e encadernação

ITEM 032: ARQUIVO DE AÇO COM 4 GAVETAS (383413)

ATMAT

Arquivo Escritório

Material: Aço

Acabamento Superficial: Tratamento Antiferruginoso Por Fosfatização

Acabamento: Pintura Epóxi

Quantidade Gavetas: 4 UN

Aplicação: Pastas Suspensas

Cor: Cinza

Características Adicionais: Dimensões 1,33 X 0,46 X 0,60m, Com Fechadura



ITEM 033: PARQUINHO DE POLIETILENO ROTOMOLDADO COM CASTELO COM PLATAFORMA, ESCORREGADOR E TÚNEL

Parquinho Em Geral

Material: Polietileno Rotomoldado

Tipo 2: Mini Playground Tipo Castelo

Cor: Multicolor

Componentes: plataforma com escorregador, túnel na parte inferior, escada, rampa de escalada

Características adicionais: Paredes Com Desenhos

Dimensões gerais:

Altura : 2,5 metros

Largura: 5,25 metros

Comprimento: 4,33 metros

Idade: Para Faixa Etária A Partir De 1 A 3 Anos



Miracema, na data da assinatura



Documento assinado eletronicamente por **NATALIA DE MELO MACHADO RAMOS**, **Farmacêutica**, em 27/03/2026, às 13:33, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://noroeste.sei.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **00130628** e o código CRC **A162AD1C**.

Referência: Processo nº MRC-030116/000247/2025

SEI nº 00130628

Av. Dep. Luiz Fernando Linhares, 333, - Bairro Centro, Miracema/RJ, CEP 28460-000
Telefone: